

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом конкурсе проектов
по раскрытию и развитию потенциала детей на малых
территориях «Среда возможностей» 2026 г.

1. Формат Конкурса

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») об открытом конкурсе «Среда возможностей» 2026 г. (далее – «Конкурс») регламентирует порядок и сроки проведения Конкурса проектов по раскрытию и развитию потенциала детей на малых территориях, определяет цели и задачи конкурса, требования к конкурсным материалам, приоритетные направления и условия участия в конкурсе, критерии оценки заявок, порядок отбора и финансирования победителей.

1.2. Конкурс проводится в рамках стратегического направления «Развитие детей и подростков» (далее – «Развитие») Фонда Тимченко (далее – «Фонд»).

1.3. Вся информация по Конкурсу размещается на официальном сайте Фонда <http://fondtimchenko.ru/>.

1.4. Организатором Конкурса является Фонд Тимченко.

Организатор Конкурса определяет стратегию, общий объем финансирования, осуществляет информационную поддержку, организует и координирует проведение Конкурса.

1.5. Операторами Конкурса являются:

- Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и консалтинга «Развитие» (АНО «Развитие»).
- Автономная некоммерческая организация центр поддержки инициатив «Сфера возможностей».
- АНО «Центр проектного консультирования и разработки социально ориентированных программ «Команда-ПРОФИ».

2. Глоссарий

В целях данного Конкурса понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

Голос ребенка – возможность получения детьми опыта влияния на происходящее, принятия важных для себя и других решений, опыта предложения идей и оценок, безопасного обсуждения возникающих противоречий, опыта ответственности и соучастия.

«Голос ребенка» может быть включен в проект:

- через изучение детских потребностей и интересов;

- через вовлечение детей в планирование и проектирование;
- через способы сбора и учета обратной связи, мнений и предложений детей.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС) – дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся трудных обстоятельств, которые дети не могут преодолеть самостоятельно или с помощью семьи.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) – это дети-инвалиды, либо другие дети, не признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом и (или) психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий обучения и воспитания.

Малая территория - населенный пункт, в котором проживают менее 70 000 человек. К малым территориям не могут быть отнесены районы или муниципальные образования с населением менее 70 000 человек, но являющиеся частью крупной городской агломерации (районом или муниципалитетом крупного города).

Местное сообщество – сообщество, которое объединяет людей, проживающих в одном населённом пункте. Это необязательно соседское сообщество (см. термин «Соседское сообщество»). Например, городское местное сообщество может состоять из жителей разных районов, которые не являются соседями по дому или даже микрорайону.

Оператор конкурса - партнер Фонда, привлекаемый для организационно-технического, информационного, аналитического сопровождения Конкурса.

Поддерживающая и развивающая среда – это среда, созданная для детей с активным вовлечением местного сообщества, важной частью которой является развитие детской субъектности и учета мнения детей («голос ребенка»).

Среда помогает специалисту организовать «со-деятельный» процесс в комфортных и безопасных условиях (пространствах), мотивируя и поощряя стремление детей к развитию, самореализации и включению в общественно-значимую активность.

Проект – это последовательность взаимосвязанных событий, которые происходят в течение установленного ограниченного периода времени и направлены на достижение определенного результата, имеют перспективу долгосрочного развития (не менее трех лет) и предполагают возможность расширения видов и форм деятельности для реализации способностей детей и их проактивное участие в жизни местных сообществ.

Ресурсы местного сообщества - все материальные и нематериальные активы, которыми располагают люди и организации

на данной территории. Примеры материальных ресурсов: здания (школа, библиотека, дом культуры, музей), природные достопримечательности (лес, река, пляж), техника (трактор, лодки). Примеры нематериальных ресурсов: сложившиеся на территории традиции, промыслы, рецепты; активность, жизненный опыт, навыки и таланты местных жителей. Часто подобные активы не рассматриваются членами сообщества как ресурсы. Поэтому важным этапом развития сообщества является подробный анализ возможностей территории и её жителей.

Специалист/наставник – специалист, применяющий в рамках работы с детьми по проекту практики, ориентированные на детское развитие и «голос ребенка», создающие условия для инициативы и соучастия детей в проектах, для передачи знаний, личного опыта, оказания необходимой поддержки, направленной на образование, развитие личности, социализацию, социальную адаптацию от наставника к ребенку и через объединение усилий специалистов и разных общественных институтов.

Соседское сообщество - сообщество, которое объединяет людей, проживающих по соседству друг с другом (дом, квартал, соседние улицы или, реже, микрорайоны). В небольших населенных пунктах (например, в селах) соседское сообщество – это обычно и есть местное сообщество.

3. Цель Конкурса

Раскрытие и развитие потенциала детей, живущих на малых территориях, для их успешной жизненной самореализации и благополучия путем создания для них поддерживающей и развивающей среды.

4. Задачи и ключевые ожидаемые результаты Конкурса

Конкурс направлен на поддержку и развитие долгосрочных проектов. Проектам, подаваемым на Конкурс, важно предусмотреть возможность расширения видов и форм деятельности для развития детей, их проактивное участие в проекте, а также перспективу и возможность развития деятельности в последующие годы (не менее трех лет).

В рамках конкурса запланировано 3 цикла реализации поддержанных Фондом проектов. Победители Конкурса получают возможность участия в двух закрытых конкурсах Фонда после успешной реализации проектов в первом цикле - открытом Конкурсе. Каждый цикл решает специфические проблемы, двигаясь от базовых форм взаимодействия с детьми к созданию устойчивой развивающей и поддерживающей

среды, способной функционировать автономно и тиражироваться на другие территории.

4.1 Задачи 1 цикла Конкурса:

- Выявление и поддержка проектов, улучшающих существующие и создающих новые возможности для развития детей в общественной, образовательной, культурной и других сферах.
- Вовлечение детей в активную совместную деятельность на малых территориях с учетом их потребностей и интересов.
- Обучение специалистов/наставников эффективным методикам, а также недостающим навыкам по работе с детьми.
- Вовлечение родителей и местных сообществ в работу с детьми для их развития и самореализации.

4.2 Результаты 1 цикла Конкурса:

- Проект объединил вокруг себя детей (в том числе «новых» - кого не было до начала проекта), есть основная группа детей (кто вовлечены на постоянной основе в реализацию проекта) и тех, кто приходит на отдельные мероприятия.
- Специалисты используют инструменты и технологии работы с учетом «голоса ребенка», выступают в роли наставника, есть понимание «своих» детей: возрастные категории, потребности, особенности.
- Созданы новые возможности для развития детей: появилось место, где дети имеют возможность не только заниматься интересным делом, но и возможность проводить свободное время; реализуются новые активности/услуги, выросшие из их интересов и запросов.
- Дети освоили конкретные навыки (деятельностные и социальные - расширили социальные связи со сверстниками и взрослыми).
- В работу с детьми вовлечены родители, местные жители и партнеры из местного сообщества.

5. Целевая группа Конкурса

В рамках Конкурса поддерживаются проекты для следующей приоритетной целевой группы: дети подросткового и юношеского возраста от 10 до 17 лет включительно, в том числе в ТЖС, с ОВЗ.

Проекты, подаваемые на конкурс, должны обязательно включать прямую работу с приоритетной целевой группой.

Дополнительно к осуществлению непосредственной деятельности с приоритетной целевой группой допускается включение в проект мероприятий с вовлечением детей до 10 лет, направленных на достижение цели Конкурса.

6. География конкурса

Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

Реализация проекта может быть осуществлена на территории населенного пункта с численностью жителей до 70 000 человек.

7. Участники конкурса

7.1 Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, в том числе:

- государственные (муниципальные) бюджетные и казенные учреждения, включая организации социального обслуживания семей и детей, образовательные организации, учреждения культуры, спорта и молодежи;
- некоммерческие общественные организации, благотворительные фонды, автономные некоммерческие организации;
- территориальные общественные самоуправления (далее - ТОС), с образованием юридического лица,

уставные цели и виды деятельности которых соответствуют целям и задачам Конкурса и отвечают условиям Конкурса.

Реализация проекта должна осуществляться непосредственно на малой территории, при этом принять участие в Конкурсе могут организации, как зарегистрированные в данном населенном пункте, так и в любом другом населенном пункте региона, но реализующие свой проект на малой территории, соответствующей условиям Положения.

В случае, если организация в рамках проекта осуществляет лицензируемую деятельность – наличие соответствующей лицензии обязательно.

7.2 К участию в Конкурсе не допускаются:

- политические партии и иные организации, участвующие в политической деятельности, осуществляемой на территории России;
- органы местного самоуправления;
- органы государственной власти;
- государственные корпорации;
- профсоюзы;
- религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью;
- коммерческие организации;
- организации, не зарегистрированные в качестве юридического лица;
- организации, выполняющие функции иностранного агента;
- иностранные организации и их представительства;
- организации, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;
- организации, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), либо деятельность организации приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- организации, у которых есть просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организации, чьи заявки когда-либо были не допущены к участию в конкурсах Фонда из-за нарушений в виде: предоставления заведомо ложной, недостоверной, фальсифицированной информации в заявках и/или в сопроводительных документах к ним; нецелевого использования средств ранее полученных пожертвований;

- организации – победители конкурса «Среда возможностей» 1.2 (2023)», «Среда возможностей» 2.1 (2024)» и «Среда возможностей» 3.1 (2025)».

8. Условия участия в конкурсе

Максимальный размер запрашиваемого финансирования проекта – не более 1 000 000 рублей.

Общие требования:

- проект основан на понимании потребностей и желании детей, ресурсов территории, создается при активном вовлечении детей;
- к заявке приложены результаты обсуждений, опросов, анкетирования детей, из которых видно, как учитывается мнение детей при планировании и реализации проекта;
- проект направлен на работу с детьми подросткового и юношеского возраста от 10 до 17 лет включительно;
- проект направлен на улучшение существующих или создание новых возможностей для раскрытия и развития потенциала детей;
- проект предусматривает механизмы для приобретения детьми конкретных знаний и умений, развития деятельностных навыков, расширения социальных связей, развития личностных качеств, самостоятельности и инициативности;
- проект соответствует принципам открытости для новых детей и предполагает расширение их охвата;
- проект реализуется на малой территории;
- деятельность проекта включает вовлечение ресурсов местного сообщества и активное участие местного сообщества.

В рамках Конкурса не поддерживаются проекты, направленные на:

- исключительно улучшение материально-технической базы заявителя или партнеров;
- осуществление текущей деятельности организации без демонстрации изменений в видах и формах деятельности, нацеленных на развитие детей в проекте;
- организацию только досуговых мероприятий (экскурсии, праздники и прочее) без прямой постоянной работы с детьми;

- проведение образовательных или информационных мероприятий со специалистами без прямой постоянной работы с детьми.

9. Сроки реализации проектов

начало – не ранее 01 сентября 2026 года;

окончание – не позднее 30 июня 2027 года.

Общая длительность проекта – 10 месяцев.

10. Требования к победителям

- Участие руководителя проекта и/или специалистов/наставников в обучающих мероприятиях Конкурса, работе стажировочных площадок.
- Обеспечение участия детей, их родителей, специалистов в опросах и исследованиях, проводимых Фондом в рамках Конкурса.
- Учет результатов своего проекта в соответствии с указанными в заявке на Конкурс показателями; проведение оценки результатов проекта с участием детей.
- Предоставление промежуточной содержательной отчетности о реализации проекта, итоговой финансовой и содержательной отчетности по результатам завершения проекта.

11. Поддержка победителей Конкурса

Победители Конкурса получают комплексную поддержку:

- целевое финансирование: пожертвование на реализацию проекта;
- экспертную поддержку: консультации по вопросам управления проектами, содержательной деятельности, мониторингу и оценке и пр.;
- обучение и обмен опытом: участие в обучающих и дискуссионных мероприятиях (семинары, вебинары и пр.), стажировках и других мероприятиях по обмену опытом;
- продвижение победителей Конкурса и результатов поддержанных проектов.

12. Ограничения на использование пожертвования

Средства, предоставленные организации (победителю Конкурса) в порядке целевого финансирования, могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией представленного проекта.

Не допускается использование предоставленных средств на следующие статьи расходов:

- осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом;
- погашение задолженностей, оплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней, иных обязательных платежей;
- покрытие долгов организации;
- оплата расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- приобретение предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции;
- приобретение материально-технического оборудования в случае его необоснованности (использование для реализации проекта; характеристики; стоимость; возможность аренды);
- оплата расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), текущий ремонт и реконструкцию помещений, проведение работ по капитальному строительству и ремонту помещений (включая разработку проектной документации), капитальное строительство новых зданий.

13. Порядок и сроки приема заявок на конкурс

Допустимое количество конкурсных заявок от одной организации: одна.

Сроки приёма заявок (полный пакет документов): с 17.03.2026 по 28.04.2026 (до 18:00 по московскому времени).

Для участия в Конкурсе организация – заявитель разрабатывает проект с участием детей и подает заявку на его реализацию только через онлайн-систему Конкурса (<https://lk.fondtimchenko.ru/>) – (далее – «Портал»). Заявки, направленные другими способами, не рассматриваются.

Операторам конкурса, указанным в п.1.5. Положения, предоставляется доступ к Порталу в пределах определенного Фондом функционала.

Приветствуется наличие у участника – руководителя организации - усиленной квалифицированной подписи (УКЭП). Подписание договора благотворительного пожертвования и прочих документов к нему планируется с использованием системы электронного документооборота.

Заявка на участие в Конкурсе (Приложение №2) в обязательном порядке включает в себя следующие приложения:

1. Описание деятельности по работе с детьми.
2. Результаты обсуждений/опросов детей.
3. Описание проекта.
4. Бюджет проекта.
5. Устав организации (действующая редакция) (со всеми внесёнными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа, либо гиперссылка на данный документ.
6. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол о назначении и/или продлении полномочия руководителя).
7. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – срок выписки строго не более 30 дней с даты выдачи.
10. Банковские реквизиты за подписью руководителя (для государственных и муниципальных учреждений - с указанием ОКТМО и КБК).
11. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации).
12. Отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или сообщение о продолжении своей деятельности или ссылка на его версию, размещённую на информационном портале Министерства юстиции РФ¹ (за исключением государственных и муниципальных учреждений).
13. Согласия на обработку персональных данных Заявителя, а также участников проектной команды.

Сканы учредительных и финансовых документов предоставляются с отметками регистрирующих органов: Министерство юстиции, Федеральная налоговая служба и др.

Фонд оставляет за собой право затребовать у организации-заявителя дополнительные документы (при необходимости).

¹ Отчёт в Минюст России подтверждает соблюдение заявителем требования законодательства по предоставлению некоммерческими организациями отчётности, с учетом требований, содержащихся в. В приказе Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 (в ред. от 26.05.2020) «О порядке размещения в сети Интернет отчётов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций».

Заявки, представленные в неполном объёме, с нечитабельными документами (в том числе нерабочими ссылками) не допускаются к участию в Конкурсе.

Форма подтверждения подачи заявки на участие в Конкурсе, которая будет автоматически сформирована после заполнения всех полей заявки, должна быть подписана руководителем или лицом, имеющим право подписи по доверенности, эта доверенность должна быть также приложена к заявке.

Подавая заявку на участие в Конкурсе, организация подтверждает, что:

- она ознакомлена и согласна с настоящим Положением о проведении Конкурса;
- информация, предоставленная в заявке и прилагаемых к ней документам, является актуальной и достоверной;
- отсутствуют нарушения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении заявки и подготовке прилагаемых к ней документов.

14. Порядок отбора победителей Конкурса

Заявки, поступившие на Конкурс, предварительно проверяются на наличие всех необходимых документов, на соответствие организации-заявителя требованиям к участникам Конкурса и на использование технологий искусственного интеллекта. Заявки, не соответствующие формальным требованиям Конкурса, т.е. п. 1-7 Приложения №1 исключаются из дальнейшего участия.

Заявки, оформленные с нарушением перечисленных требований настоящего Положения, возвращаются на доработку заявителю. После завершения доработки заявки заявителю необходимо повторно нажать кнопку «Подать заявку». Повторная (вторая и последующие) доработка заявок в период приемной кампании не допускается.

Заявки, не соответствующие перечисленным выше требованиям настоящего Положения и поступившие на рассмотрение позднее, чем за 4 (четыре) рабочих дня до окончания срока приема заявок, отклоняются без отправки заявителю на доработку.

Заявки, не соответствующие формальным требованиям конкурса, т.е. п. 8-16 Приложения №1 допускаются до рассмотрения экспертами со статусом «Зарегистрирована с замечаниями» и должны быть доработаны в случае признания их победителями конкурса.

Все заявки, прошедшие первичный отбор, указанный в данном пункте Положения, передаются на рассмотрение экспертам. Каждая заявка

оценивается 2 (двумя) экспертами в соответствии с критериями, установленными в Положении.

Эксперты конкурса проводят оценку заявок лично, не вступая во взаимодействие с представителями организации, представившей заявку. При необходимости получения дополнительной информации, эксперт вправе запросить ее у организатора конкурса, который будет связываться с заявителями.

Эксперт Конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Каждый эксперт определяет общий балл заявки, исходя из оценки каждого ее критерия. Итоговый балл заявки определяется как среднее значение между общими баллами, выставленными двумя экспертами.

Если разница в баллах между двумя экспертами составляет более 40% от максимального количества возможных баллов, то Организатор Конкурса назначает проведение оценки третьим экспертом. В этом случае средний балл считается, как среднее суммарное значение баллов по трем экспертам.

По результатам оценки заявок экспертами формируется рейтинг заявок.

На основании комментариев экспертов с частью организаций из данного рейтинга будет проведено видео-интервью Организатором Конкурса.

Результаты работы экспертов и результаты видео-интервью передаются Конкурсной комиссии для принятия окончательного решения о победителях Конкурса.

Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать организациям, объявленным победителями Конкурса, внести изменения в содержание и/или бюджет проекта. В этом случае окончательное решение о поддержке проекта и сумме его финансирования будет принято только после согласования соответствующих изменений.

Все уведомления в рамках проверки и оценки заявок, а именно о допуске, недопуске, доработке заявок, направляются заявителю на адрес электронной почты, указанный на портале при регистрации. Фонд не несет ответственности за несвоевременную проверку заявителем указанной электронной почты, а также за корректную работу почтовых сервисов в случае неполучения уведомлений от Фонда на указанный адрес электронной почты заявителя.

Фонд не оглашает причины отклонения заявок, не предоставляет рецензии на заявки, не комментирует каким-либо иным образом причины отклонения заявок как на этапе предварительной проверки, так и на последующих этапах. Материалы и документы,

предоставленные заявителем для участия в конкурсе возврату, не подлежат.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, в исследовательских и статистических целях.

15. Критерии оценки заявок

1. Актуальность проекта для выбранной территории и детей, проживающих на ней.
2. Учет мнения детей, их желаний и потребностей (голос ребенка).
3. Логичность, реалистичность и результативность проекта.
4. Обоснованность применения форм работы (методы, инструменты, технологии) и подходов по раскрытию и развитию потенциала детей.
5. Вовлеченность местного сообщества и партнеров в реализацию проекта.
6. Обоснованность и оптимальность бюджета проекта.
7. Состав и роли команды проекта, опыт работы с детьми.
8. Перспективность проекта для создания/развития поддерживающей и развивающей среды для детей.

16. Поддержка проектов победителей Конкурса

В период с 20.07.2026-31.08.2026² Фонд заключает с победителями Конкурса договор о целевом финансировании проекта (договор благотворительного пожертвования):

1. На каждого члена команды проекта, включая руководителя и бухгалтера, организации, необходимо предоставить оригиналы информированного согласия физического лица на обработку персональных данных, в рамках организации и проведения Конкурса.
2. Организация несёт ответственность за предоставление полных и достоверных сведений, включая информацию о банковских реквизитах. В случае предоставления некорректной информации, Фонд имеет право отказать в финансировании проекта в одностороннем порядке.
3. В случае наличия рекомендаций к содержанию и/или бюджету проекта, договор заключается после окончательного согласования полного комплекта заявки. В случае, если организация не предоставляет финальные версии документов в срок до 20.08.2026 г., договор не заключается.

² В исключительных случаях сроки могут быть продлены

4. Порядок предоставления целевого финансирования на реализацию проекта производится в соответствии с договором.

5. Фонд оставляет за собой право отказать Победителю Конкурса в заключении договора благотворительного пожертвования в случае непредоставления всех необходимых документов, предусмотренных Положением.

6. Фонд оставляет за собой право отменить победу заявки в Конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем Проекта, на любом этапе реализации проекта. Фонд вправе отказаться от заключения договора с победителем Конкурса в случае выявления обстоятельств о победителе, препятствующих заключению соответствующего договора.

17. Отчетность благополучателей

В соответствии с условиями договора, заключённого с победителем Конкурса, Фонд осуществляет контроль расходования целевых средств.

Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между Фондом и победителем Конкурса.

Расходы по проекту, понесенные до момента поступления средств пожертвования на расчетный счет Благополучателя, или понесенные ранее, чем сроки проекта, указанные в заявке, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.

Отчет благополучателя принимается Фондом только при условии полного предоставления всех отчетных документов, указанных в настоящем Положении и Договоре благотворительного пожертвования. В случае использования персональных данных детей и их передачи Фонду в рамках проекта, благополучатель обязуется обеспечить надлежащее оформление передачи Фонду соответствующих персональных данных несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

В случае нарушения победителями конкурса правил отчетности по Проектам, Фонд оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих Конкурсах.

Фонд оставляет за собой право проводить выборочный мониторинг и оценку поддержанных проектов.

В процессе рассмотрения отчётов Фонд вправе запросить дополнительную информацию и/или документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, в том числе фото – и видеоматериалы.

Вся отчётность предоставляется на портале, по установленным формам и согласно Приложениям к Договору.

18. Использование персональных данных

Все лица, участвующие в Конкурсе и реализации проектов (далее - «Субъекты обработки персональных данных») дают свое согласие и соглашаются на то, что любая предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): сбор, хранение, запись на электронные носители, систематизация, передача, удаление, уничтожение указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Целями обработки персональных данных являются участие заявителей в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки благотворительных программ Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда и поддержанных проектов, проведения мероприятий мониторинга и внутреннего контроля).

Субъекты персональных данных (участники проектной команды) также дают свое согласие Фонду на обнародование и использование своих фото, видеосъемки проекта, презентаций проектов, полученных в ходе реализации Конкурса/благотворительных программ/проектов.

Субъекты персональных данных подтверждают, что все материалы, предоставленные Фонду и/или уполномоченному представителю Фонда по проведению конкурса, могут быть использованы в социальных сетях, видеотрансляциях, в сети интернет, печатных СМИ, а также посредством использования иных способов информирования общественности.

Участники Конкурса берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны

путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных влечет за собой выход соответствующего заявителя (в рамках реализации проекта которого осуществляет деятельность соответствующий субъект персональных данных) из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

Отсутствие согласий на обработку персональных данных, согласий на использование изображений, фото и видео материалов с участием субъектов персональных данных, в отношении всех участников реализации проекта со стороны заявителя, или оформление указанных согласий с нарушениями положений действующего законодательства РФ, является самостоятельным основанием для отказа Фонда в рассмотрении заявки соответствующего заявителя.

19. Прочие условия

Участие в Конкурсе и передача документов Фонду означает полное и безоговорочное согласие участника с правилами его проведения.

Заявители вправе отозвать проект от участия в Конкурсе на любом этапе Конкурса до перечисления средств целевого финансирования.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию об участниках Конкурса и их проектах (в том числе информацию из отчетной документации по проекту, информацию о результатах мониторинга) по своему усмотрению, в том числе распространять ее в открытых источниках, в том числе на сайте Фонда, на страницах социальных сетей Фонда, в других издаваемых материалах, с целью информирования широкой аудитории о работе Фонда.

В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе обладателей авторских и смежных прав на представленный проект (объекты интеллектуальной деятельности, используемые или созданные при реализации проекта), участник Конкурса обязуется разрешать их от своего имени и за свой счёт.

В случае необходимости внести изменения в настоящее Положение, Фонд вносит такие изменения и размещает обновленный вариант Положения на сайте <https://lk.fondtimchenko.ru/public/home/documents>.

Изменения могут быть внесены в Положение в любой срок до момента объявления победителей.

Конкурс может быть отменен на любом этапе, вплоть до момента заключения договоров благотворительного пожертвования с победителями конкурса.

Конкурс также может быть отменен на любом этапе его проведения по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования.

Участникам Конкурса не выплачивается компенсация расходов на подготовку документации для участия в Конкурсе, а также иных расходов, связанных с участием в Конкурсе, в том числе в случае отмены/изменения условий Конкурса по инициативе Фонда.

20. План-график Конкурса

17.03.2026	Объявление о проведении Конкурса
17.03.2026 – 28.04.2026	Приём заявок. Консультации заявителей
26.03.2026	Вебинар для заявителей
09.04.2026	Вебинар для заявителей
28.04.2026 18:00 по московскому времени	Окончание приёма заявок на Конкурс
до 18.05.2026	Отбор заявок по формальным признакам
22.05.2026 – 14.07.2026	Работа экспертов и Конкурсной комиссии по отбору проектов-победителей
15.07.2026	Объявление победителей Конкурса
20.07.2026 – 31.08.2026	Доработка поддержанных заявок. Заключение договоров о целевом финансировании, перечисление целевых средств на реализацию проектов – победителей Конкурса
01.09.2026 – 30.06.2027	Реализация поддержанных проектов

21. Контактная информация

Контактные лица по всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса:

Ивинский Виктор

8 (495) 539-31-76, srv@fondtimchenko.ru

Горячая линия Конкурса:

- 1) Центральный, Северо-Западный, Южный и Северо-Кавказский, Приволжский федеральные округа

Селиверстова Вера, Кузнецова Ирина

8 (800) 550-48-25, srv@fondtimchenko.ru

- 2) Уральский, Сибирский и Дальневосточный федеральные округа

8(423) 2-40-81-49, srv@fondtimchenko.ru

Баженова Светлана, Дружинина Анна, Белик Елена

Приложения к Положению:

Приложение №1 - Критерии валидации

Приложение №2 – Форма заявки

Приложение № 1
к Положению об открытом конкурсе проектов
по раскрытию и развитию потенциала
детей на малых территориях
«Среда возможностей» 2026 г.

Критерии валидации

1. Организация является некоммерческой/бюджетной/ТОС с образованием юридического лица.
2. В заявке указана допустимая территория реализации проекта (до 70 000 чел.).
3. Организация не относится к организациям, которые не могут быть участниками конкурса в соответствии с конкурсной документацией.
4. Организация не находится в процессе ликвидации или банкротства.
5. Организация не исключена из ЕГРЮЛ.
6. Целевые группы соответствуют положению о конкурсе.
7. Проект основан на «голосе ребенка» (в заявке на Конкурс есть информация о проведенном исследовании мнения и потребностей детей).
8. Если при подготовке заявки использованы технологии искусственного интеллекта (включая редактирование и форматирование), есть указание на их использование и перечислены пункты, в который она применялась.
9. Если сведения об организации подгружены не автоматически, то они соответствуют сведениям из ЕГРЮЛ.
10. Документ, подтверждающий подачу заявки, представлен и содержит необходимые сведения.
11. Заявка подписана уполномоченным на то лицом.
12. Если в ЕГРЮЛ нет сведений о лице, подписавшем заявку, то загружен документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявку лица.
13. Представлена электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации в полном объеме.
14. К заявке приложены банковские реквизиты, удостоверенные подписью руководителя организации и главного бухгалтера (или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), а также печатью организации.
15. Нет дополнительных замечаний к заявке.
16. Продолжительность проекта укладывается в указанные в положении сроки и не меньше 10 месяцев.
17. К заявке приложены информированные согласия обработки персональных данных на всех членов команды проекта, включая руководителя и бухгалтера.

Приложение № 2
к Положению об открытом конкурсе проектов
по раскрытию и развитию потенциала
детей на малых территориях
«Среда возможностей» 2026 г.

Форма заявки

I. Описание деятельности

1. Описание существующей среды
2. Деятельность организации
3. Как и где вы рассказываете о своей организации, работе, где дети, местные жители, другие организации могут узнать об актуальных событиях вашей деятельности, проектов
4. Наставничество
5. Взаимодействие и роль детей в проекте

II. О проекте

1. Тематика/направление деятельности
2. Название проекта
3. Краткое описание проекта
4. География проекта:
 - Федеральный округ
 - Регион
 - Название населенного пункта
 - Численность населения
 - Тип территории
5. Дата начала реализации проекта
6. Дата окончания реализации проекта
7. Целевые группы проекта
8. Цель проекта
9. Задачи проекта
10. Механизм реализации
11. Изменения в деятельности организации
12. Взаимодействие с детьми в рамках проекта
13. Вовлечение новых детей к работе проекта
14. Взаимодействие с родителями, местными жителями и партнерами
15. Количественные результаты
16. Количественные результаты (индивидуальные показатели)
17. Ожидаемые качественные результаты проекта
18. Ресурсы проекта
19. Объем софинансирования
20. Шаги по созданию/развитию среды на 3 года
21. Риски, ограничения и негативные факторы
22. Устойчивость проекта
23. Партнеры проекта

24.Дополнительные материалы о проекте

III. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала мероприятия	Дата окончания мероприятия	Ожидаемые результаты
1					
...					

IV. Бюджет

1. Оплата труда

В статью «Оплата труда» включается:

- оплата труда всех категорий штатных сотрудников, принимающих участие в реализации проекта:
 - руководителя проекта (РП),
 - основного персонала (ОП) – штатных сотрудников, непосредственно реализующих проект / привлеченных к непосредственной работе с благополучателями,
 - вспомогательного персонала (ВП) – штатных сотрудников, осуществляющих вспомогательные функции в рамках реализации проекта (бухгалтер, юрист и т. п.);
- оплата (работ, услуг) физических лиц по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), самозанятых или индивидуальных предпринимателей (ИП), а также услуги организаций, привлеченных для выполнения функций РП, ОП или ВП;
- страховые взносы на оплату труда (работ услуг) вышеуказанного персонала проекта.

Оплата труда (услуг) вспомогательного персонала (ВП) нормируется - устанавливается максимально допустимая величина.

В данном конкурсе оплата труда (услуг) ВП + прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР) – в сумме не могут составлять более 10 % от общей запрашиваемой суммы.

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность/ функция	Часовая ставка (чел/час по окладу), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
--------------------	--	--	-----------------------	------------------------	---------------------------

Итого по подстатье:			
---------------------	--	--	--

1.2 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам ГПХ (ДГПХ)

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

1.3 Страховые взносы

Страховые взносы за весь период реализации проекта отдельно по штатным сотрудникам и по ДГПХ. Вычисляются как произведение оплаты труда, указанной в п. 1.1. и 1.2., на соответствующий тариф страховых взносов. Из-за ограничений формы (не допускается использование процентов и дробных чисел) в столбце «Значение показателя» ставится значение «1».

Вид страховых взносов (штатные работники/лица, привлечённые по ДГПХ)	Сумма взносов, руб.	Значение показателя (единица)	Общая сумма взносов на проект, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

1.4 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам с самозанятыми и ИП / услуги организаций

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору) / стоимость единицы, руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час / количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 1:					

2. Командировочные и транспортные расходы

2.1 Стоимость проезда

Во всплывающем поле «комментарии» по каждой строке указывается назначение затрат - на проезд штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

2.2 Суточные для штатных работников

Оплата суточных предусмотрена только для штатных работников. Сумма суточных указывается в соответствии с локальным нормативным актом вашей организации.

Цель поездки/ место назначения	Стоимость единицы, руб.	Количество суток	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

2.3 Стоимость проживания

Рекомендовано проживание в номерах категории «стандарт». Во всплывающем поле «комментарии» по каждой строке указывается назначение затрат - на проживание штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

Цель поездки/ место назначения	Стоимость суток проживания, руб.	Количество дней пребывания	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

2.4 Иные виды транспортных расходов

Оплата бензина (в т.ч. при использовании личного транспорта), аренда транспорта и т. п.

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
--	-------------------------	-------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

Итого по подстатье:			
Итого по статье № 2:			

3. Оборудование/материалы

Указывается все приобретаемое для проекта оборудование и материалы (ТМЦ). В случае, если при покупке ТМЦ присутствуют дополнительные расходы (доставка, сборка и пр.), сопутствующие услуги могут быть включены в данную статью с расшифровкой в комментариях. Дорогостоящее оборудование, оборудование длительного использования или обустройство/преобразование имеющегося пространства, создание комфортных условий работы с детьми в рамках проекта требуют дополнительного обоснования в комментариях к статье бюджета и в тексте заявки (почему приобретение, а не аренда; почему невозможно обойтись без этого; как это повлияет на работу с детьми, на их обучение и развитие и т.д.).

Статья нормируется - в данном конкурсе рекомендуемый размер запрашиваемой суммы на ТМЦ – не более 60% от общей запрашиваемой суммы.

Если запрашиваемая сумма превышает 60%, необходимо дополнительное обоснование, явно показывающее важность приобретения ТМЦ и невозможность реализации проекта без этих расходов, а также перспективы использования ТМЦ на протяжении последующих трех лет.

Фонд вправе затребовать коммерческие предложения и/или подтверждение рыночной стоимости.

По статье возможно уменьшение запрашиваемой суммы/исключение расходов по решению Фонда, если Фонд посчитает обоснование недостаточным.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
-----------------------	-------------------------	-------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

Итого по статье № 3:					
----------------------	--	--	--	--	--

4. Информационная поддержка проекта

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.

В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды информационной поддержки (поддержка сайтов, продвижение в

социальных сетях, сервисы для рассылок, подготовка пост - и пресс-релизов и т. п.).

наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
--------------------------	-------------------------------	----------------------	-----------------------------	---------------------------	------------------------------

того по статье № 4:

5. Издательские расходы

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.

В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды полиграфических услуг по изданию любых печатных материалов, а также услуги по подготовке электронных изданий. В поле «комментарий» указать назначение продукта (для мероприятий, для информирования и привлечения благополучателей и т. п.).

наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
--------------------------	-------------------------------	----------------------	-----------------------------	---------------------------	------------------------------

того по статье № 5:

6. Расходы на обучение членов команды проекта

В статью включаются: расходы по проекту, связанные с обучением членов команды проекта (повышение квалификации, стажировки, улучшение профессиональных компетенций и т.п.) в сторонних организациях (в случае необходимости компенсации расходов на проезд до места обучения и проживание подобные расходы включаются в статью «Транспортные расходы»).

В данную статью не могут быть включены расходы, если обучение проводится силами специалистов организации для другой целевой аудитории. Также в статью не могут быть включены расходы по организации процесса обучения (аренда помещений и оборудования, покупка канцелярии и продуктов питания и т. п.)

Статья нормируется - в данном конкурсе запрашиваемая сумма не может превышать 10% от общей запрашиваемой суммы.

наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
--------------------------	-------------------------------	------------	-----------------------------	---------------------------	------------------------------

того по статье № 6:

7. Прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР).

В статью включаются: расходы организации на банковские услуги, аренду помещения, коммунальные услуги, услуги связи, курьерские и почтовые расходы, канцелярские товары и т.д.

Статья ПАХР нормируется - устанавливается максимально допустимая величина.

В данном конкурсе оплата труда (услуг) вспомогательного персонала (ВП) + ПАХР – в сумме не могут составлять более 10 % от общей запрашиваемой суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
того по статье № 7:					

8. Прочие расходы

Если при составлении бюджета заявки расходы, которые необходимы для реализации проекта, не могут быть включены в вышеуказанные статьи, они указываются здесь с подробными пояснениями и расчетами.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
того по статье № 8:					

Строка итогов:

Итого	Расходы на реализацию проекта, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой суммы, руб.

Права сторон по управлению расходами в процессе реализации проекта:

1. Допускается перерасход по статье Бюджета за счет экономии по другим статьям бюджета в пределах 5 % от величины статьи без согласования с Благотворителем, но с обязательным уведомлением о вносимых изменениях.
2. В рамках одной статьи Бюджета перерасход подстатей (подпунктов статьи) за счет экономии других подстатей - допускается на

усмотрение благополучателя, без согласования с Благотворителем, за исключением нормируемых расходов.

3. Остальные случаи перерасхода допускаются ТОЛЬКО с предварительного письменного согласия Благотворителя.

V. Руководитель проекта

1. ФИО руководителя проекта
2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе.
3. Дата рождения
4. Мобильный телефон
5. Электронная почта
6. Образование
7. Образовательные организации и специальности
8. Место работы в настоящее время
9. Реализованные проекты/проведенные мероприятия и роль в них
10. Ваша роль в местном сообществе: статус, опыт, публикации.
Являетесь ли вы участником каких-то объединений, добровольческих или инициативных групп?*
11. Опыт взаимодействия/работы с детьми и подростками
12. Личные достижения или качества, которые помогут в реализации проекта
13. Ссылка на социальные сети
14. Дополнительные сведения
15. Добавить фотографию

VI Команда проекта

Член команды №1

Должность или роль в заявленном проекте

ФИО члена команды

Образование

Наличие ученой степени и (или) звания

Образовательные организации и специальности

По желанию заявителя в этом поле можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

Опыт работы

Следует указать не более 5 последних мест работы члена команды, связанных с тематикой проекта. Есть место для галочки – без опыта работы.

Опыт реализации социально значимых проектов

Есть место для галочки – без опыта работы.

Дополнительные сведения

Данное поле можно оставить пустым.

Ссылки на профиль в социальных сетях

Член команды № 2

Член команды № 3 и тд.

VII Организация-заявитель

1. ОГРН
2. ИНН
3. КПП
4. Дата регистрации организации
5. Полное наименование организации
6. Сокращённое наименование организации
7. Адрес (место нахождения) организации (юридический адрес)
8. Фактическое место нахождения организации
9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений
10. Руководитель организации
11. Файл устава организации
12. Документ, подтверждающий полномочия руководителя
13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности
14. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор
15. Отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на Информационном портале Министерства юстиции РФ
16. Информация о наличии коллегиального органа управления
17. Главный бухгалтер
18. Контактный телефон организации
19. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений
20. Регион регистрации организации
21. Веб-сайт
22. Группы в соц. сетях
23. Учредители организации-заявителя
24. Количество штатных работников
25. Доходы (поступления) организации (в рублях) за предыдущий год
26. Общая сумма расходов организации за предыдущий год
27. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя.
28. Дополнительные документы об организации.
29. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация
30. Количество благополучателей за предыдущий год
31. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет
32. Является Ваша организация грантополучателем конкурсов Фонда Тимченко?

- 33.Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы
- 34.Банковские реквизиты
- 35.Согласия всех участников проекта на обработку персональных данных
- 36.Источник информации о конкурсе
- 37.Укажите, использовались ли при составлении заявки технологии искусственного интеллекта (для структурирования, генерации информации и т.п.) и в каких пунктах
- 38.Другое